

Sure Step je zvanična metodologija razvijena od strane kompanije Microsoft, namenjena lakšem upravljanju i praćenju svih faza implementacije Microsoft Dynamics rešenja.

Sure Step metodologija se može posmatrati kao proizvod godina znanja i najbolje prakse u razvoju softvera. Kroz primenu ove metodologije definišu se procesne faze, unakrsne faze procesa i ostali dodatni Project Management procesi koji vam govore ko će šta uraditi, kojim redosledom i ko je za šta odgovoran.

Microsoft Dynamics® Sure Step je ključni deo Microsoft Dynamics iskustva, kako za korisnike tako i za partnere. Ona obezbeđuje prilagodljivo, ponovljivo sprovođenje metodologije implementacije za Microsoft partnere, koje mogu koristiti prilikom implementacije Microsoft Dynamics rešenja.

Korišćenjem dosledne metodologije koja se sastoji od najboljih praksi prikupljenih širom sveta iz Microsoft Dynamics implementacija, partneri mogu da smanje vreme implementacije, troškove i rizike, a povećaju produktivnosti svojih konsultanata. Za kupce, Sure Step može da pruži strukturisanu realizaciju projekata isporučenih od strane njihovih Microsoft partnera koja su odrađeni na vreme, u skladu sa planiranim budžetom i prema specifikaciji.

Microsoft Dynamics Sure Step metodologija je dizajnirana tako da povećava produktivnosti, nudeći partnerima konzistentan pristup i standardni set alata i šablona koji obezbeđuju da projekti klijenata budu završeni efikasno, da vrednosti poslovanja budu odmah vidljive, da pomogne u povećanju zadovoljstva klijenata i smanji poslovni rizik.

Primarni korisnik Sure Step-a je menadžer projekta tima partnera implementacije. Ostali korisnici su poslovni konsultanti, tehnički konsultanti i programeri u timu partnera implementacije. Upravljanje projektom je ključni element implementacije i ugrađen je kroz ceo Sure Step životni ciklus projekta.

Sure Step principi upravljanja projektom su bazirani na svetski poznatim istraživanjima Project Management Institute (PMI). Zbog mnogih implementacija koje su propale, jer se loše upravljalo projektom, mi verujemo da ovaj aspekt Sure Step metodologije može pružiti važan podsticaj za uspeh obe strane.

## Dobiti najviše od vaše Microsoft Dynamics investicije

Klijent može da pomogne povećanju uspeha njegove poslovne MS Dynamics investicije i da bude sigurniji da će MS Dynamics implementacija zadovoljiti zahteve i ostati u okviru budžeta. Kroz rad sa Microsoft partnerima koji koriste proverenu metodologiju - procese i alate implementacije - klijent može lakše ispuniti pet kriterijuma koji će mu pomoći da postigne uspešnu implementaciju.

### 1. Posvećenost donosioca odluka

Podrška izvršnog i srednjeg menadžmenta je od suštinske važnosti za uspešnost ERP i CRM projekata. Obezbeđujući uključenost menadžmenta, osiguravate ostvarenost vaših poslovnih ciljeva.

### 2. Pametno planiranje budžeta

Mnoge kompanije pokušavaju da smanje troškove projekta minimizirajući uloge sistemskog upravljanja projektima, upravljanja promenama tokom projekta i treninga. Umesto da eliminišete ove sastavne delove projekta, razmislite o drugim opcijama koje mogu doprineti optimizaciji budžeta.

### 3. Upravljanje promenama

Tokom implementacije, veoma je važno informisati krajnje korisnike o budućim promenama koje će se izvršiti, budite sigurni da ste im objasnili prednosti i ponudili obuku. Microsoft partner može dati preporuke kako da smanjite frustracije korisnika i kako da postignete da vaši korisnici budu zadovoljni.

### 4. Upravljanje projektom

Uspešan projekat počinje i završava se uspešnim timom. U srcu svakog uspešnog tima je iskusan menadžer projekta. Iskoristite iskustvo i preporuke vašeg Microsoft partnera, kako bi obezbedili siguran uspeh vašeg projekta.

### 5. Upravljanje modifikacijama

Proširite mogućnosti rešenja i naučite da upravljate modifikacijama tako da ne izadjete iz okvira budžeta i da one budu u skladu sa vašim poslovnim potrebama. Vaš Microsoft partner vam može pomoći u procesu usklađivanja vaših poslovnih ciljeva sa opcijama Microsoft Dynamics rešenja, pre nego što odlučite da unesete značajne promene u vašem sistemu. Proširite mogućnosti rešenja i naučite da upravljate potrebama.

## Uloge implementatora

### MENADŽER PROJEKTA

Upravlja projektom zajedno sa project managerom klijenta

### ANGAŽMAN MENADŽER

Olakšava prelazak sa prodaje na realizaciju, komunicira sa klijentom tokom implementacije, upravlja angažovanjem i odnosima sa klijentom.

### APLIKATIVNI KONSULTANT

Analizira poslovne procese, opisuje zahteve, olakšava gap/fit analizu, dizajnira modifikacije, testira modifikacije, konfigurise sistem, izvodi treninge

### RAZVOJNI KONSULTANT

Procenjuje zahteve i učestvuje u dizajnu modifikacija. Razvija i testira modifikacije.

### TEHNOLOŠKI KONSULTANT

Analizira postojeću infrastrukturu, procenjuje potrebnu infrastrukturu, podešava okruženje, instalira softver, optimizuje performanse, nadograđuje sistem.

## Uloge klijenta

### DONOSILAC ODLUKA

Donosi kritične poslovne odluke vezane za implementaciju projekta, kontroliše budžet, revidira predložena rešenja i procene. Autoritet i odgovornost može delegirati menadžeru projekta ili IT menadžeru.

### MENADŽER PROJEKTA

U većim implementacijama, klijent može imati menadžera projekta koji je posvećen praćenju aktivnosti klijenta na projektu. Upravljanje projektom se vrši u saradnji sa menadžerom projekta implementatora.

### IT MENADŽER

Obezbeđuje informacije o postojećoj infrastrukturi, i učestvuje u planiranju buduće infrastrukture. Može imati i funkciju primarnog kontakta na projektu od strane klijenta.

### KLJUČNI KORISNIK

Poseđuje kritična znanja posebnih poslovnih funkcija, može da opiše poslovne procese, pomaže u testiranju i konfigurisanju sistema, obučava krajnje korisnike.

### KRAJNI KORISNIK

Izvodi testiranje sistema i koristi implementirani sistem. Obezbeđuje povratnu informaciju, koja se koristi kao osnova za optimizaciju.